



Partenza Prot. N°0011964
del 27-08-2019 17:03:59

Cat. 1 Classe 1 Sottoc. 1

Albo n°

AWISO PUBBLICO

per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n°267, a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time 50% (18 ore settimanali), di una professionalità d inquadrare nella Cat. D1 del vigente Ccnl del comparto Funzioni locali con profilo professionale di «Funzionario tecnico» cui conferire incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni di responsabile del Settore "Tecnico"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C.n°182 del 13/8/2019;
Visto l'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000,
Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi
Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni;

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art.1 — Finalità della selezione.

È indetta selezione per titoli e colloquio finalizzata alla assunzione per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n°267, a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time 50% (18 ore settimanali), di una professionalità da inquadrare nella Cat. D1 del vigente Ccnl del comparto Funzioni locali con profilo professionale di «Funzionario tecnico» cui conferire incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni di responsabile del Settore "Tecnico" articolazione di massima dimensione nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente.
L'assunzione avrà durata fino alla copertura a tempo indeterminato del posto in dotazione organica e, in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato del sindaco

Art.2 — Retribuzione annua lorda.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio attribuito è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria di inquadramento (D1) come di seguito riportato:

- Stipendio tabellare €11.067,74;
- Indennità di Comparto €3.111,40;
- Tredicesima mensilità €922,31;
- Retribuzione di posizione organizzativa €5.165,00.

La retribuzione di posizione può essere soggetta a rivisitazione in seguito alla nuova pesatura delle posizioni organizzative prevista dall'art. 5 del CCNL 21/5/2019, Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Ai sensi del disposto di cui all'art.110, comma 3, del D.Lgs.18/8/2000 n°267, potrà essere attribuita un'indennità ad personam determinata dalla Giunta comunale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione.

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) aver compiuto 18 anni;
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art.1 della legge 23.03.1991 n°120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'impiego, considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o Diploma di Laurea, se conseguito nel previgente ordinamento, in ingegneria o architettura. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. I candidati in luogo della predetta dichiarazione potranno produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- 7) Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o Architetti da almeno 5 anni o, se per un periodo inferiore, esperienza acquisita attraverso effettivo servizio di cinque anni continuativi nella Pubblica Amministrazione in posizione di lavoro corrispondente per contenuto a quella propria della categoria D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali nelle

materie oggetto dell'incarico;

8) non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;

9) non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11) Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste al Capo III e al Capo IV del D.Lgs.n°39/2013, per gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni locali.

Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.30.03.2001 n°165, dell'art.3 del DPCM 07.02.94 n°174 e dell'art.2 del DPR 09.05.94 n°487, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani.
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché durante l'intero svolgimento della procedura selettiva.

Art.4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione.

I soggetti interessati all'assunzione di cui al presente avviso devono inviare apposita domanda redatta in carta semplice, sottoscritta a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione:

- dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ceprano,
- dovrà pervenire al protocollo dell'ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 16/9/2019, con la precisazione che, a pena di esclusione, farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo dell'ente e non la data di spedizione della domanda.
- dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceprano, corso della Repubblica n°2, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
 - a mezzo servizio postale di Stato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare al seguente indirizzo:

Corso della Repubblica n. 2, C.A.P. 03024 Ceprano (Fr);

- mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (Pec) con allegati domanda e tutta la documentazione ad essa allegata: il messaggio di Pec deve essere inviato all'indirizzo di posta certificata del Comune di Ceprano: comune.ceprano@pec.leonet.it

Si precisa che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata. Pertanto l'invio della domanda deve avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. La domanda, la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum professionale e nonché tutta la documentazione eventualmente allegata alla domanda dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata attraverso dattiloscrittura o impiegando carattere stampatello maiuscolo.

La domanda medesima se consegnata a mano o a mezzo servizio postale dovrà essere presentata in busta chiusa. Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la descrizione della procedura cui intende partecipare.

Se presentata a mano la domanda dovrà essere consegnata, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo dell'ente ove l'incaricato, dopo aver apposto il timbro di ricezione sulla busta, consegnerà all'interessato attestazione di avvenuta presentazione.

Anche in caso di presentazione a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., saranno ammesse solo le domande che perverranno entro il termine ultimo stabilito per la presentazione: si ribadisce che, a tal fine, farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo dell'ente e non la data di spedizione della domanda.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno tenute in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente avviso, anche in caso di inoltramento mediante servizio postale.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, sottoscritta dall'interessato e la firma non necessita di autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 28.12.2000 n°445.

Parimenti, non saranno ammesse le domande dalle quali non si possano evincere le generalità complete del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore o ad altre cause non imputabili al Comune, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le modalità suddette dovranno essere osservate anche per l'inoltro, entro il termine assegnato, di atti e documenti eventualmente richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento della domanda già presentata.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum professionale e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere predisposta in maniera tale da costituire autocertificazione del possesso dei requisiti e degli altri specifici stati posseduti dal concorrente, richiesti nel presente avviso, nonché delle competenze illustrate nel curriculum. Pertanto nella domanda medesima dovrà essere specificato che le dichiarazioni in essa formulate sono rese ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n°445, dichiarando espressamente di essere a conoscenza e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

Art.5 - Domanda di ammissione.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e, se diverso dalla residenza, il recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- 2) L' indicazione della selezione alla quale chiedono di partecipare;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere fisicamente idonei all' impiego;
- 7) Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, Istituto e relativa sede presso il quale è stato conseguito, data del conseguimento, votazione conseguita. Qualora non risulti la votazione conseguita verrà considerata quella minima ai fini della valutazione del titolo. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere allegata certificazione relativa all'equipollenza;
- 8) il possesso della Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- 9) Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o Architetti da almeno 5 anni o, se per un periodo inferiore, esperienza acquisita attraverso effettivo servizio di cinque anni continuativi nella Pubblica Amministrazione in posizione di lavoro corrispondente per contenuto a quella propria della categoria D1 del CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali nelle materie oggetto dell'incarico;
- 10) non aver riportato condanne penali e o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del

rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna. In caso contrario specificare eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi (la dichiarazione, quindi, e da rendersi anche se negativa);

11) di non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e di non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24.05.70, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni;

13) Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste al Capo III e al Capo IV del D.Lgs.n°39/2013, per gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni locali.

14) Di essere a conoscenza e di accettare che l'eventuale assunzione a tempo determinato avrà durata variabile fino alla copertura a tempo indeterminato del posto in dotazione organica e, in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato del sindaco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I concorrenti, inoltre, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione:

A) Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione e da rendersi anche se negativa;

B) Di autorizzare il Comune di Ceprano, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.n°196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, essendo consapevole che, ai sensi degli artt.10 e 27 della suddetta legge, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Ceprano per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione, e che tali dati, inoltre, potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed a quelle titolari di informazioni afferenti la posizione del candidato in merito ai requisiti di accesso generali e speciali o titoli, e ciò al fine della verifica della loro sussistenza e veridicità.

C) Di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza e del recapito.

La domanda di partecipazione alla selezione costituisce autocertificazione del possesso dei requisiti e degli altri specifici stati posseduti dal concorrente, richiesti dall'art.2 dell'avviso di selezione, nonché del possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali, dei titoli di servizio e dei titoli vari di cui agli artt.11, 12, 13 e 14 del presente avviso di selezione ritenuti utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Pertanto nella domanda il candidato dovrà specificare che le dichiarazioni formulate sono rese ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n°445. Il

candidato, inoltre, dovrà espressamente dichiarare di essere a conoscenza e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

Al fine di consentire alla Commissione esaminatrice una esatta e compiuta valutazione dei titoli, le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato dovranno contenere una precisa ed analitica descrizione degli stessi nonché tutti gli elementi necessari e indispensabili sia per una completa e puntuale valutazione dei titoli medesimi tenendo presente, in ogni caso, quanto disposto agli artt.11, 12, 13 e 14 del presente avviso di selezione, sia per porre l'Amministrazione nelle condizioni di poter effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In mancanza degli elementi di cui sopra i titoli dichiarati non saranno oggetto di valutazione.

Il candidato, relativamente al possesso dei titoli culturali, dei titoli di servizio e dei titoli vari di cui agli artt. 11, 12, 13 e 14 del presente avviso, ha la facoltà di non avvalersi della autocertificazione ma, in tal caso, per ottenere la valutazione dei titoli posseduti dovrà allegare i titoli stessi alla domanda di partecipazione, con le modalità di cui al successivo art.6.

I titoli dovranno, in ogni caso, essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art.6 — Documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) Curriculum formativo e professionale il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile riportare. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente e la firma non necessita di autenticazione.
- 2) Nel solo caso in cui il candidato, relativamente al possesso di eventuali titoli culturali, di servizio, e di titoli vari di cui agli artt. 11, 12, 13 e 14 del presente avviso, non intenda avvalersi dell'autocertificazione dovrà allegare alla domanda con le modalità indicate al successivo articolo 6, al fine di ottenerne la valutazione, tutti i titoli che ritenga utile produrre nel proprio interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito nonché un elenco debitamente sottoscritto dei titoli allegati alla domanda.

Art.7 - Modalità di presentazione della documentazione allegata alla domanda.

Tutta la documentazione eventualmente allegata alla domanda di ammissione deve essere prodotta in carta semplice, in originale o copia autenticata, ovvero in copia dichiarata dal candidato conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.38 del DPR 28.12.2000 n°445,

dovrà essere accompagnata da una fotocopia, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità del candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa secondo lo schema allegato «B» al presente avviso da produrre in allegato alla domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art.35, commi 1 e 2, del DPR 28.12.2000 n°445 per documento di identità si intende, oltre alla carta d'identità, la patente di guida, il passaporto, la patente nautica, il libretto di pensione, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro, rilasciate da una Amministrazione dello Stato.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere compilato in modo che la Commissione disponga di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione.

Le dichiarazioni e le attestazioni contenute nel curriculum devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n°445 ed avranno, pertanto, valore sostitutivo di certificazione. In caso contrario il curriculum deve essere debitamente documentato.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali previste dalla legge nelle quali si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e per l'uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000. Eventuali lavori e pubblicazioni, inerenti le materie oggetto della prova selettiva, devono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero in copia dichiarata dall'interessato conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445, con la quale il candidato dovrà anche dichiarare, sotto la propria responsabilità, la paternità dell'opera. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.38 del DPR 28.12.2000 n°445, dovrà essere accompagnata da una fotocopia, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità del candidato.

I concorrenti, previa menzione nella domanda, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione.

Non è, al contrario, consentito il riferimento a documentazione presentata presso altre Amministrazioni o allegate ad altre domande di partecipazione ad altri concorsi.

Tutti i documenti eventualmente presentati sono esenti da bollo.

Art.8 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione avverrà per titoli e colloquio e nella graduatoria finale saranno inseriti solamente i candidati in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato inserito nella graduatoria finale di merito sarà determinato sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli la votazione riportata nel colloquio.

La selezione si intende superata qualora il candidato riporti una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Art. 9 - Commissione esaminatrice.

La Commissione incaricata dell'esame delle domande, della valutazione dei titoli, dell'espletamento del colloquio e della predisposizione della graduatoria sarà composta secondo quanto stabilito all'art.18 del Regolamento Comunale per la disciplina delle Assunzioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni.

Art. 10 — Prova selettiva.

Il colloquio al quale saranno sottoposti i candidati è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii - ordinamento finanziario e contabile;
- b) Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- c) Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- d) Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n. 50/2016);
- e) Norme in materia ambientale (D.lgs. n.152/2006);
- f) Normativa in materia di Tutela del Paesaggio (D.lgs. n. 42/2004);
- g) Nuova contabilità armonizzata - D.Lgs. 118/2011.

Art. 11 - Valutazione del colloquio e dei titoli.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- 22 punti per la valutazione dei titoli;
- 8 punti per il colloquio.

Le votazioni della commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e della prova selettiva non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per la prova selettiva, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 22 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti 7
III Categoria	Curriculum professionale	Punti 7
IV Categoria	Titoli vari	Punti 4

La valutazione dei titoli dei singoli candidati sarà effettuata prima del colloquio e sarà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova medesima.

Art. 12 - Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi punti 4,00 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli di laurea		Valutazione
da	a	da	a	da	a	
6,00	6,99	36	41	66	76	0,00
7,00	7,49	42	44	77	87	0,50
7,50	7,99	45	47	88	93	1,00
8,00	8,49	48	50	94	99	1,50
8,50	8,99	51	53	100	105	2,00
9,00	9,46	54	56	106	110	2,50
9,50	10,00	57	60	110 e lode		3,00

Per l'ulteriore titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (max 1 valutabile) saranno attribuiti punti 0,8 solo se strettamente attinente alla professionalità richiesta;

I titoli di studio non strettamente attinente alla professionalità richiesta ovvero afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a concorso non possono essere oggetto di valutazione.

Art. 13 - Valutazione dei titoli di servizio.

Sono ricompresi nei titoli di servizio i servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.30.03.2001 n°165 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a selezione.

È oggetto di valutazione il servizio prestato sino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai fini della valutazione del servizio, il periodo annuo frazionabile in mesi, ed i periodi superiori a 15 giorni, dopo averne operato il cumulo, sono valutati pari ad un mese.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, assegnando punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a selezione.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 14 - Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e le attività professionali di studio e di servizio, debitamente e formalmente documentate e non riferibili a

titoli già valutati in altre categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione e/o specializzazione professionale posseduto, le esperienze professionali maturate e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità in rapporto alle specifiche competenze necessarie rispetto al profilo del posto da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le partecipazioni a congressi, seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati ecc.

Il Curriculum formativo e professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile riportare.

Il curriculum professionale dovrà essere firmato dal concorrente senza che la firma necessiti di autenticazione e dovrà essere compilato in modo che l'ente disponga di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione.

Le dichiarazioni e le attestazioni contenute nel curriculum devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n°445 ed avranno, pertanto, valore sostitutivo di certificazione. In caso contrario il curriculum deve essere debitamente documentato.

Il curriculum dovrà riportare l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali previste dalla legge nelle quali si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e per l'uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e regolarmente documentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

In ogni caso la valutazione sarà effettuata attribuendo esclusiva preminenza alla valutazione di titoli che attestino specifiche conoscenze e competenze nelle seguenti aree di attività: Conoscenze ed esperienze varie in capo ambientale; Edilizia Economica e Popolare; Piani Particolareggiati; gestione e trattamento dei rifiuti; reati ed illeciti ambientali, procedimenti sanzionatori e comunicazioni di notizia di reato; bonifica dei siti inquinati e progettazione; Emissioni in atmosfera e qualità dell'aria; Trattamento acque e Contratti di Fiume; Riqualficazioni urbane; Project Financing; Piani di recupero quartieri; PRG; Recupero centri storici; Redazione Piano di sviluppo Locale (PSL) in relazione a Gruppi di Azione Locale (GAL); Efficientamento energetico di edifici e impianti; Attività di Energy Manager e Esperto di Gestione dell'energia (EGE); Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n. 50/2016).

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui al presente articolo.

Art. 15 - Valutazione dei titoli vari.

Sono ricompresi in tale categoria, ed eventualmente valutati, a discrezione della Commissione e in applicazione dei criteri generali di valutazione stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni, gli altri titoli, espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito e non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

In ogni caso la valutazione sarà effettuata attribuendo esclusiva preminenza alla valutazione di titoli che attestino specifiche conoscenze e competenze nelle seguenti aree di attività: Conoscenze ed esperienze varie in capo ambientale; Edilizia Economica e Popolare; Piani Particolareggiati; gestione e trattamento dei rifiuti; reati ed illeciti ambientali, procedimenti sanzionatori e comunicazioni di notizia di reato; bonifica dei siti inquinati e progettazione; Emissioni in atmosfera e qualità dell'aria; Trattamento acque e Contratti di Fiume; Riqualficazioni urbane; Project Financing; Piani di recupero quartieri; PRG; Recupero centri storici; Redazione Piano di sviluppo Locale (PSL) in relazione a Gruppi di Azione Locale (GAL); Efficientamento energetico di edifici e impianti; Attività di Energy Manager e Esperto di Gestione dell'energia (EGE); Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n. 50/2016).

Sono comunque valutate:

- a) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto oggetto della procedura selettiva o per lo stesso espressamente richieste;
- b) la frequenza di corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento od aggiornamento relativi a materie ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della procedura selettiva, conclusi con attestati di profitto attraverso votazione o giudizio finale, con esclusione dei corsi seminariali e di mera frequenza;
- c) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria/qualifica pari o superiore a quella oggetto della procedura selettiva. Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate di per se anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare. Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.
- e) le prestazioni rese a favore dell'Amministrazione con incarico professionale con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere a) e b) del precedente terzo comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità della organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

E, altresì, valutabile nell'ambito di tale categoria, purché

attinente, l'abilitazione professionale in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa.

Le pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto oggetto della procedura selettiva o alle materie la cui disciplina e oggetto della prova selettiva o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione. Ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Art. 16 - Formazione graduatoria

La graduatoria di merito è composta dai candidati che hanno superato positivamente il colloquio.

La votazione finale complessiva di ciascun candidato è determinata sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli la votazione riportata nel colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, in ordine decrescente, sulla base della votazione finale.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato primo collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria sarà approvata con formale provvedimento e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet istituzionale.

Art.17 - Assunzione e stipulazione del contratto Individuale di lavoro.

Il soggetto con il quale sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, sarà individuato dal Sindaco con proprio decreto. Il decreto di individuazione ed il provvedimento di nomina saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale.

La stipula del contratto individuale di lavoro è comunque condizionata al possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. Al fine dell'accertamento del possesso di tali requisiti, il concorrente individuato con decreto sindacale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, tenuto conto della validità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione, certificazione sanitaria in data non anteriore a sei mesi, attestante l'idoneità fisica al servizio incondizionato e continuativo nelle mansioni relative al profilo professionale richiesto o da un Ufficiale sanitario e dalla quale risulti che si eseguito l'accertamento sierologico del sangue.

L'Amministrazione, sulla base della vigente normativa e secondo quanto disposto dal regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento delle assunzioni e delle selezioni, ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, se il candidato nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Entro il medesimo termine, il concorrente individuato dovrà inoltre presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale affermi di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.30.03.2001 n°165. In caso contrario dovrà espressamente dichiarare l'opzione per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ceperano.

Verificato il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il concorrente che non produce nei termini prescritti i documenti richiesti sarà considerato rinunciatario, anche se non avrà presentato espressa dichiarazione di rinuncia. Allo stesso modo, il concorrente che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario anche in mancanza di espressa dichiarazione di rinuncia, ed il contratto di lavoro ancorché stipulato è rescisso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è, comunque, condizionata dalla possibilità di assunzione del personale prevista dalle vigenti leggi all'atto della conclusione della procedura concorsuale e verrà effettuata nei limiti della previsione di spesa dell'esercizio finanziario.

Ai sensi di quanto disposto all'art.110, comma 4, del D.Lgs.18/8/2000 n°267, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 18 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt.71 e 43 del DPR 28.12.2000 n°445, idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, in esito a tali controlli, fosse accertata la falsità o comunque la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ai sensi dell'art.75 del DPR n°445/2000, decade dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR n°445/2000.

Art. 19 — Trattamento dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura selettiva ed alla eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, nel rispetto delle vigenti disposizioni. Tali dati, inoltre, potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed a quelle titolari di informazioni afferenti la posizione del candidato in merito ai requisiti di richiesti, e ciò al fine della verifica della loro sussistenza e veridicità.

Il conferimento di tutti i dati richiesti nel bando è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione al concorso.

Art. 20 - Norme di rinvio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione che si riserva la facoltà di revocare ovvero prorogare o riaprire i termini del presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, nonché di non dar corso all'assunzione pur in presenza di candidati idonei, senza i medesimi concorrenti possano vantare alcun diritto.

In caso di proroga o di riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il termine fissato, la documentazione allegata.

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in ottemperanza a quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento delle assunzioni e delle selezioni nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di concorsi e di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Copia del presente avviso di selezione e relativo schema di domanda di ammissione sono pubblicati in forma integrale all'albo Pretorio e sul sito istituzione del Comune (www.comune.ceprano.fr.it); possono anche essere richiesti al fax 0775-912754 ed al seguente indirizzo di posta elettronica:

economico.finanziario@comune.ceprano.fr.it

Ceprano 27 Agosto 2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Luigi Saccoccia

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli finalizzata alla assunzione per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n°267, a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time 50% (18 ore settimanali), di una professionalità da inquadrare nella Cat. DI del vigente Ccnl del comparto Funzioni locali con profilo professionale di «Funzionario tecnico» cui conferire incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni di responsabile del Settore Tecnico articolazione di massima dimensione nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente.

Il/La sottoscritt _____ **CHIEDE** di essere ammesso a partecipare alla selezione per soli titoli in oggetto indicata.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n°445, sotto la propria responsabilità, consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445, nonché consapevole di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

DICHIARA

(Barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- 1 Di essere nat__ a _____ prov. _____ il _____;
- 2 Di essere residente in _____ prov. _____ CAP _____ via _____
n. _____ Tel. _____/_____;
- 3 Di essere cittadin__ italian__;
- 4 Di godere dei diritti politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- 5 Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso in oggetto: _____
conseguito in data _____ presso _____
di _____ con votazione _____;
- 6 Di possedere l'Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere / architetto;
- 7 Di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri / Architetti da almeno 5 anni;
- Di avere acquisito esperienza attraverso effettivo servizio di cinque anni continuativi nella Pubblica Amministrazione in posizione di lavoro corrispondente per contenuto a quella propria della categoria D del CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali nelle materie oggetto dell'incarico;
- 8 Di essere fisicamente idone__ allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 9 Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.
- Di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- 10 Di non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici per sentenza passata in giudicato e di non essere sottopost__ a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11 Di non essere stat__ destituit__, dispensat__ o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stat__ collocat__ a riposo ai sensi della legge 24.05.70 n.336;
- 12 Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste al Capo III e al Capo IV del D.Lgs.n°39/2013, per gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni locali.
- 13 Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. _____ Periodo dal _____ al _____
Qualifica/Livello _____ Profilo Professionale _____
Cause di risoluzione o cessazione rapporto d'impiego _____;

- P.A. _____ Periodo dal _____ al _____
Qualifica/Livello _____ Profilo Professionale _____
Cause di risoluzione o cessazione rapporto d'impiego _____;

- P.A. _____ Periodo dal _____ al _____
Qualifica/Livello _____ Profilo Professionale _____
Cause di risoluzione o cessazione rapporto d'impiego _____;

- P.A. _____ Periodo dal _____ al _____
Qualifica/Livello _____ Profilo Professionale _____
Cause di risoluzione o cessazione rapporto d'impiego _____;

14 Di essere in possesso dei seguenti titoli ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria finale di merito:
TITOLI DI STUDIO

TITOLI DI SERVIZIO

TITOLI VARI

15 (compilare solo se diverso dalla residenza) Che il recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____;

16 Di autorizzare il Comune di Ceprano al trattamento dei dati personali forniti per i fini di cui all'art.20 dell'avviso di selezione.

17 Di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza e del recapito.

18 Di essere a conoscenza e di accettare che l'eventuale assunzione a tempo determinato avrà durata variabile fino alla copertura a tempo indeterminato del posto in dotazione organica e, in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato del sindaco.

Allega alla presente i seguenti documenti:

Curriculum formativo e professionale;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente la conformità ai rispettivi originali dei documenti allegati in copia.

Data _____

Firma (autografa, non autenticata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
(____) il _____ residente a _____ (____)
via _____

sotto la propria responsabilità, consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445, nonché consapevole di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

DICHIARA

che le copie dei sottoelencati documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli finalizzata alla assunzione per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n°267, a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time 50% (18 ore settimanali), di una professionalità da inquadrare nella Cat. D1 del vigente Ccnl del comparto Funzioni locali con profilo professionale di «Funzionario tecnico» cui conferire incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni di responsabile del Settore Tecnico articolazione di massima dimensione nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente, sono conformi ai rispettivi originali:

Si allega fotocopia, fronte e retro, del seguente documento di identità: _____

Data _____

Firma

