



Città di Ceprano

PROVINCIA DI FROSINONE

Partenza Prot. N°0014133
del 01-09-2017 11.56.30
Cat. 1 Classe 1 Sottoc. 1

PROT N

DEL 01.09.2017

BANDO PER LA RICHIESTA DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA MENSA E/O DAL TRASPORTO SCOLASTICO A. S. 2017/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In attuazione del Regolamento per l'erogazione di interventi di natura economica a tutela di situazioni sociali svantaggiate approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2014 e successive modifiche.

RENDE NOTO

Che è indetto un bando finalizzato alla formazione di una graduatoria valevole ai fini dell'esenzione dal pagamento della mensa e/o dal trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018 ai sensi del vigente regolamento art. 9/e.

CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

Tutti i cittadini residenti nel Comune di Ceprano alla data di presentazione della domanda; gli interventi sono rivolti anche agli stranieri ed agli apolidi residenti nel territorio comunale secondo la normativa vigente.

REQUISITI DI ACCESSO

Il Comune riceve le domande dei richiedenti che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- nuclei familiari con comprovata situazione di disagio socio-economico e che siano privi di reddito ovvero che abbiano un reddito complessivo che risulti, dalla certificazione ISEE, compreso tra € 0,00 e € 3.000,00.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alle esenzioni previste nel presente bando:

- Componenti dello stesso nucleo familiare;
- Coloro che fruiscono di altro intervento di natura economica destinato al sostegno di situazioni di svantaggio sociale erogati da questo Ente o da qualunque altro Ente Pubblico, fatta eccezione per il rimborso delle spese di istruzione scolastica erogato dalla Regione Lazio;
- I disoccupati o gli inoccupati i cui problemi siano legati esclusivamente alla volontà di non trovare soluzioni lavorative, nonché chi lascia volontariamente il lavoro senza aver provveduto ad eguale o migliore occupazione, chi rifiuta offerte di lavoro o corsi di formazione e qualificazione professionale, chi usufruisce di emolumenti legati alla situazione di disoccupazione.



Città di Ceprano

PROVINCIA DI FROSINONE

A tal fine si richiede l'iscrizione presso il Centro per l'impiego e/o presso una Società di fornitura di lavoro temporaneo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta su apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Ceprano www.comuneceprano.it o ritirata presso l'Ufficio Servizi Sociali sito al piano primo della sede comunale nei giorni di apertura al pubblico, lunedì, martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00.

L'istanza deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro il 30.09.2017.**

Le istanze presentate al di fuori del termine indicato dal presente bando non daranno luogo ad alcuna istruttoria, pertanto saranno considerate improcedibili.

Nella domanda devono essere indicati i seguenti dati:

- Dati anagrafici
- Codice fiscale
- Composizione del nucleo familiare
- Reddito complessivo del nucleo familiare risultante dalla Certificazione ISEE, in corso di validità

La domanda ha valore di autocertificazione per le dichiarazioni in essa contenute e deve essere corredata da una copia completa dell'ISEE, sottoscritta dall'intestatario (come previsto dalla normativa) e da ogni altro documento che l'Assistente Sociale ritenga necessario acquisire ai fini della concessione del beneficio.

La documentazione integrativa richiesta dovrà essere prodotta entro i successivi quindici giorni.

Trascorso inutilmente tale lasso temporale la pratica viene archiviata con relativa comunicazione scritta al richiedente.

L'istanza dovrà essere completa dei seguenti documenti:

1. Certificazione ISEE copia per intero e firmata (rilasciata dai CAAF o INPS);
2. Permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
3. Copia iscrizione al Centro per l'impiego e/o presso Società di fornitura di lavoro temporaneo;
4. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. In caso di separazione fotocopia documentazione attestante la separazione omologata.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla scadenza del predetto termine, (30.09.2017) l'assistente sociale esaminerà le richieste pervenute all'Ente e dopo aver effettuato tutte le verifiche ritenute necessarie alla valutazione delle domande procederà alla concessione dell'esenzione richiesta.

Qualora il numero di richieste pervenute fosse superiore a venti, si procederà alla stesura di una graduatoria degli aventi diritto dando priorità ai nuclei familiari con maggior numero di figli minori e a parità di numero di figli minori sarà dato rilievo ai nuclei con figli di minore età in relazione al servizio richiesto, come previsto dall'art. 9/e del regolamento comunale vigente.



Città di Ceprano

PROVINCIA DI FROSINONE

MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'INTERVENTO

Ciascuno degli aventi diritto sarà informato attraverso comunicazione scritta entro trenta giorni dal termine di scadenza delle domande.

VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'ufficio servizi sociali, nell'ambito delle proprie competenze provvederà ad effettuare i dovuti controlli durante l'intero periodo di fruizione del beneficio.

Ove si ritenga opportuno, ci si potrà avvalere dell'ausilio degli Uffici competenti (Ufficio di Polizia Municipale, Ufficio Tributi, Ufficio Anagrafe, Ufficio Urbanistica, Motorizzazione, Ministero delle Finanze, ecc.) per verificare quanto dichiarato nella domanda e acquisito nel corso dell'istruttoria.

AZIONI DI RIVALSA

Coloro che intendano presentare ricorso amministrativo avverso la graduatoria lo possono fare nelle due settimane successive alla pubblicazione della graduatoria stessa.

I cittadini che abbiano usufruito indebitamente dell'esenzione concessa dal Comune su dichiarazioni mendaci o falsa documentazione, sono punibili per legge ai sensi dell'art. 496 del c.p..

Qualsiasi dichiarazione mendace, accertata, determinerà la cessazione dell'intervento a favore del beneficiario, il rimborso dell'intera somma fino a quel momento percepita.

La mancata dichiarazione di eventuali variazioni della situazione economica familiare avvenuta durante l'erogazione del beneficio determinerà la cessazione dello stesso ed il rimborso della somma non dovuta a partire dalla data in cui si è verificata la variazione.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I dati raccolti verranno trattati dall'ufficio servizi sociali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successivi aggiornamenti.

Il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Anna Maria Mancini.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Anna Maria Mancini

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Michele Gesuale