

RICHIESTA INTERVENTO DI NATURA ECONOMICA A TUTELA DI SITUAZIONI SOCIALI SVANTAGGIATE

AL COMUNE DI CEPRANO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 per richiedere interventi di natura economica come previsto dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2014 e successive modifiche

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ n. _____
tel. _____ C.F.: _____ Stato civile _____

CHIEDE

(Specificare il tipo di richiesta)

- Richiesta esenzione mensa e trasporto Scuola dell'Infanzia
- Richiesta esenzione mensa Scuola dell'Infanzia
- Richiesta esenzione trasporto Scuola dell'Infanzia
- Richiesta esenzione mensa Scuola Primaria

DICHIARA

1. Che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone che coabitano stabilmente col richiedente;
(riportare anche tutte le persone con le quali non sussiste un legame di parentela)

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Codice Fiscale	Rapporto con la/il dichiarante	Titolo di studio /Professione
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), del proprio nucleo familiare, riferito all'anno, e determinato in applicazione delle norme sancite dal D.P.C.M. 159/2013 è pari a € come da attestazione allegata.

Allega alla presente richiesta

1. **Certificazione ISEE in corso di validità, copia per intero e firmata dal dichiarante (rilasciata dai CAAF o INPS);**
2. **Permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;**
4. **Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;**
5. **In caso di separazione fotocopia documentazione attestante la separazione omologata.**

Dichiara di essere a conoscenza che

1. Potranno essere eseguiti controlli da parte della Guardia di Finanza, disposti dagli Uffici comunali diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese circa la situazione economica e familiare.

2. La domanda, il giorno della presentazione all'ufficio protocollo, deve essere corredata di tutta la documentazione obbligatoria. Eventuale documentazione integrativa può essere prodotta entro i successivi quindici giorni dalla richiesta. Trascorsi inutilmente tali giorni, la pratica viene archiviata con relativa comunicazione scritta al richiedente

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di accoglimento della presente richiesta, a segnalare tempestivamente a codesto ufficio, qualsiasi variazione della composizione sopra indicata della famiglia, dei redditi come sopra documentati e quanto altro dichiarato nella presente.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la presente richiesta dovrà essere valutata dall'Ufficio Servizi Sociali che provvederà, in caso di accoglimento, all'erogazione del contributo in misura compatibile con lo stanziamento disponibile in bilancio e che l'Ufficio Servizi Sociali potrà richiedere ogni documentazione ulteriore ritenuta utile per la valutazione della domanda.

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA PRIVACY – Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il Comune di Ceprano, in qualità di titolare (con sede in Corso della Repubblica - 03024 Ceprano (FR) - pec comune.ceprano@pec.leonet.it - Centralino: 0775 91741 - P. IVA 00613310606), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune e di altri enti pubblici eventualmente coinvolti nell'eventuale fase di verifica della domanda. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Ceprano - I dati di contatto li trovate al seguente link http://www.comune.ceprano.fr.it/pagina5_privacy.html)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per l'accesso alla prestazione è necessario il consenso al trattamento, secondo le modalità sopra indicate, dei dati forniti con la presente domanda. Il dichiarante ha la possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 13 comma 2 lett. c) del GDPR.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa sopra riportata, acconsente al trattamento dei dati forniti con la presente domanda secondo le modalità indicate nell'informativa stessa.

FIRMA per consenso al trattamento dati

Ceprano, lì _____

IMPORTANTE

IN CASO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI LA DOMANDA NON POTRA' ESSERE PRESA IN CARICO